REGULAMIN ZARZĄDU
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Czarnoziem na Soli

§ 1

1. Zarząd Stowarzyszenia jest organem wykonawczo – zarządzającym Stowarzyszenia i działa na podstawie statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego regulaminu.
2. Siedzibą władz Stowarzyszenia, w tym Zarządu jest miejscowość Kruszwica.
3. Zebrania Zarządu organizowane mogą być w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 2

Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.

§ 3

1. Zarząd wybiera Walne Zebranie Członków spośród kandydatów zgłoszonych przez członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
2. Wyboru Prezesa, 2 Wiceprezesów oraz Skarbnika i Sekretarza dokonują członkowie Zarządu na pierwszym posiedzeniu Zarządu.
3. Kadencja Zarządu trwa 2 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego zarządu przez Walne Zebranie Członków.

§ 4

1. Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz zaciągania zobowiązań majątkowych jest upoważniony Prezes lub Wiceprezes z Członkiem Zarządu działających łącznie.

§ 5.

1. Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia.
2. Członkowie pełniący funkcje w Zarządzie posługują się pieczątkami imiennymi: prezes, wiceprezes, skarbnik, członek Zarządu i inne określone przez Zarząd.

§ 6

Do zadań Zarządu należy:

a) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,

b) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,,

c) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,

d) powoływanie i odwoływanie dyrektora Biura Stowarzyszenia oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura,

e) ustalanie wielkości zatrudniania i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,

f) ustalanie zmian regulaminu Zarządu i Biura Stowarzyszenia.

g) opracowywanie projektu LSR, oraz innych wymaganych przepisami prawa dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR,

h) przygotowywanie propozycji zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju,

i) przygotowywanie propozycji zmian w pozostałych załącznikach do umowy ramowej,

j) przygotowanie wniosku o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie zgodnie z wymogami tego konkursu,

k) realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa, w tym ogłaszanie konkursów na projekty objęte LSR i przedkładanie Radzie ich dokumentacji, celem dokonania przez Radę wyboru projektów do realizacji w ramach LSR,

l) opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych,

m) wykonywanie innych działań wymaganych przepisami prawa, związanych z realizacją LSR niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Stowarzyszenia,

n) nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego statutu,

o) co najmniej dwa razy do roku przedstawienie członkom Stowarzyszenia informacji o działaniach i zamierzeniach Zarządu.

p) rozpatrywanie wniosków, o których mowa w § 13 ust. 2 ppkt f) w terminie 30 dni od dnia ich wpływu do LGD.

§ 7

1. Zebrania Zarządu zwołuje Prezes bądź osoba przez niego upoważniona.
2. W zebraniach Zarządu mogą brać udział pełnomocnicy członków Zarządu, przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek z głosem doradczym oraz goście zaproszeni przez prezesa Stowarzyszenia.

§ 8

1. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół w księdze protokołów. Protokoły powinny zawierać: a) porządek obrad,
    b) imiona i nazwiska,
    c) funkcje obecnych członków Zarządu i innych osób obecnych na zebraniu,
    d) liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami
    e) odrębne zdanie członka w danej kwestii.
2. Protokół podpisują obecny na posiedzeniu Prezes Zarządu lub Wiceprezes Zarządu przynajmniej z 1 obecnym członkiem zarządu i protokolantem posiedzenia Zarządu.
3. Zarząd prowadzi rejestr uchwał.

§ 9

1. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/3 członków Zarządu.
2. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" decyduje głos Prezesa Zarządu.
3. W przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą telefaksu lub sieci Internet bądź ustalenia korespondencyjnego.

§ 10

1. W ramach podziału obowiązków Prezes Zarządu sprawuje nadzór nad całością funkcjonowania Stowarzyszenia oraz odpowiada za kierowanie działaniami merytorycznymi Stowarzyszenia w zakresie:
   a) *opracowanie koncepcji wdrożenia projektów i uruchomienie ich realizacji,*
   b) *przygotowania i zaplanowania działań w ramach realizowanych przez LGD projektów,*
   c) *przeprowadzenia akcji informacyjnej,*
   d) *zorganizowania Biura LGD i wypełnianie obowiązków prawa pracy,*
   e) *przeprowadzenie rekrutacji i zatrudnianie personelu Biura LGD, szkolenie personelu i nadzór nad pracą Biura;*
   f) *monitorowanie stanu realizacji zadań przez Biuro LGD,*
   g) *nadzorowanie rozliczeń finansowych dotyczących dotacji,*
   h) *nawiązywanie kontaktów i reprezentowanie LGD w kontaktach zewnętrznych z instytucjami publicznymi oraz partnerami krajowymi i zagranicznymi.*
2. W ramach podziału obowiązków Wiceprezes Zarządu i Skarbnik odpowiada za:
   a) *rozliczenia z instytucjami udzielającymi dotacji lub innego wsparcia finansowego;*
   b) *nadzorowanie spraw finansowo-księgowych i podatkowych LGD,*
   c) *nadzorowanie sprawozdawczości LGD,*
   d) *zbieranie składek członkowskich,*
   e) *prowadzenie rozliczeń na koncie bankowym.*
3. W ramach podziału obowiązków Sekretarz Zarządu odpowiada za:
   a) *zapewnienie przepływu informacji miedzy Biurem LGD a Zarządem, Zarządem a Radą LGD oraz Biurem LGD a Rada,*

b) przygotowywanie sprawozdań merytorycznych z działalności LGD,

c) przedstawianie sprawozdań z prac Biura LGD,

d) utrzymywanie kontaktów z Członkami i Radą LGD,

e) wykonywanie obowiązków sprawozdawczych,

f) przygotowanie sprawozdań z realizacji LSR dla Zarządu,

g) nawiązywanie kontaktów z innymi LGD z kraju i zagranicy,

h) protokołowanie zebrań Zarządu,

i) prowadzenie rejestru uchwał Zarządu,

j) dokonywanie wszelkich aktualizacji w Krajowym Rejestrze Sądowym, zgodnie z podjętymi uchwałami przez władze Stowarzyszenia,

k) utrzymywanie stałego kontaktu z Instytucją Zarządzającą oraz instytucjami pośredniczącymi i płatniczymi.

4. Inni członkowie Zarządu wykonują zadania wg potrzeb.

§ 11

1. W razie sprzeczności interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.
2. W przypadku niezastosowania się członka do wymogu określonego w ust. l, Zarząd jest obowiązany dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu Zarządu, którego sprawa dotyczy.
3. Członkowie Zarządu mają zakaz świadczenia odpłatnego doradztwa na rzecz podmiotów ubiegających się o wsparcie realizacji operacji lub o powierzenie grantu w ramach wdrażanej LSR.
4. Członkowie Zarządu mają zakaz ubiegania się o wsparcie w ramach LSR.
5. Sprawy konfliktowe nierozwiązane winno rozpatrzyć Walne Zebranie Członków.

§ 12

1. Do kompetencji Zarządu należy zatrudnianie i zwalnianie pracowników Biura Stowarzyszenia oraz osób prowadzących sprawy Stowarzyszenia lub realizujących określone zadania, oraz określanie ich obowiązków i odpowiedzialności, jak również powoływanie pełnomocnika Zarządu.
2. W zakresie praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy z zatrudnionymi pracownikami mają odpowiednio zastosowanie przepisy kodeksu pracy.

§ 13

1. Majątek Stowarzyszenia jest lokowany na rachunkach bankowych w postaci lokat terminowych i w papierach wartościowych, ze szczególnym uwzględnieniem obligacji Skarbu Państwa.

   Przy lokacie wolnych środków finansowych stowarzyszenia lub tworzonych funduszy celowych Stowarzyszenia winna być brana pod uwagę w pierwszym rzędzie pewność lokaty przed jej dochodowością.
2. Podstawowe konto bankowe Zarząd otwiera w miejscowym Banku i za pośrednictwem tego Banku przeprowadzane są różne – prawem przypisane – operacje finansowe.

§ 14

1. W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa, a w ostateczności powszechnie obowiązującymi normami zwyczajowymi.
2. Regulamin jest w korelacji z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi aktualnych potrzeb Stowarzyszenia.