

**WZÓR: Wniosek o powierzenie grantu<sup>1</sup>**  
(ze środków EFS+ w ramach RLKS)Potwierdzenie przyjęcia wniosku przez LGD – pieczęć LGD, data i godzina wpływu,  
numer z rejestru wniosków, liczba załączników (jeśli dotyczy), podpis przyjmującego**I. Informacje dotyczące naboru LGD<sup>2</sup>**

Numer naboru wniosków o powierzenie grantów:	3/2026/G/L/EFS+		
Program:	Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027		
Priorytet:	7. Fundusze europejskie na rozwój lokalny		
Działanie:	FEKP.07.03 Aktywizacja edukacyjna osób dorosłych;		
Nazwa LGD organizującej nabór:	Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Czarnoziem na Soli		

**II. Ogólne informacje o projekcie objętym grantem**

Tytuł projektu:	Należy wskazać krótki tytuł projektu		
Cel projektu:			
Okres realizacji projektu:	od		do
Planowany okres trwałości projektu <sup>3</sup> :	od		do
Wydatki kwalifikowalne ogółem:	Zaciągane z budżetu.		

<sup>1</sup> Wniosek o powierzenie grantu wypełnij elektronicznie, w języku polskim. Wszystkie kwoty podawaj w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wypełniając wniosek, stosuj się do instrukcji zawartych przy wypełnianych punktach oraz zapisów "Regulaminu naboru" stanowiącego załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków. W przypadku, gdy dany punkt nie dotyczy wnioskodawcy, wpisz "NIE DOTYCZY" lub wstaw (-), a w polu liczbowym wpisz "0".

<sup>2</sup> Sekcję wypełnia LGD.

<sup>3</sup> Należy wypełnić, gdy Wnioskodawca planuje działania na funkcjonowanie LOWE (minimum rok od zakończenia realizacji projektu) lub kiedy Wnioskodawca planuje ponoszenie wydatków w ramach cross-finansingu (w takim przypadku trwałość projektu musi być zachowana przez okres 5 lat od daty płatności końcowej. Szacując datę zakończenia okresu trwałości należy do końcowej daty zakończenia projektu doliczyć dwa miesiące na rozliczenie i zamknięcie projektu i od tej daty policzyć 5 lat).

Wnioskowana kwota grantu:	Zaciągana z budżetu.
Typ projektu (zakres wsparcia; zaznacz odpowiedni typ, dopuszczalne jest realizowanie kilku typów jednocześnie):	<input type="checkbox"/> Tworzenie Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji, które angażują mieszkańców lokalnej społeczności w rozwijanie kompetencji życiowych, społecznych i zawodowych.
Grupa docelowa:	Wsparcie w ramach projektu objętego grantem będzie skierowane do osób dorosłych zamieszkujących na obszarze objętym LSR, tj. gmin miejskich i miejsko-wiejskich powiatu inowrocławskiego (z wyłączeniem miasta Inowrocław), czyli gminy Dąbrowa Biskupia, Gniewkowo, Inowrocław (gmina wiejska). Janikowo, Kruszwica, Pakość, Rojewo, Złotniki Kujawskie.
Dokumenty potwierdzające kwalifikowalność uczestnika	Zamieszkiwanie na obszarze LSR - weryfikowane na podstawie wystawionych na uczestnika i jego adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ – oświadczenie. Osoba dorosła - Oświadczenie uczestnika projektu (wiek uczestnika jest określany na podstawie daty urodzenia w momencie przystępowania do projektu. W tym celu uczestnik projektu powinien okazać grantobiorcy dokument tożsamości. Na podstawie okazanego dokumentu, grantobiorca potwierdza zgodność oświadczenia ze stanem faktycznym.)

<b>III. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy</b>			
Nazwa:			
NIP:		REGON:	
KRS/KR KGW:		Kraj:	
Siedziba wnioskodawcy:			
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Ulica:		Nr budynku:	Nr lokalu:
Nr telefonu:		Adres e-mail:	
Adres wnioskodawcy do korespondencji (podaj, jeśli jest inny niż adres siedziby):			
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Ulica:		Nr budynku:	Nr lokalu:
Forma prawna (zgodna z Bazą Internetową REGON)			

<b>III.1 Dane identyfikacyjne realizatora<sup>4</sup></b>			
Nazwa:			
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Ulica:		Nr budynku:	Nr lokalu:
Nr telefonu:		Adres e-mail:	
<b>III.2 Dane osób prawnie upoważnionych do podpisywania wniosku/umowy o powierzenie grantu</b> (Wskaż wszystkie osoby upoważnione do podpisywania wniosku/umowy o powierzenie grantu, zgodnie z reprezentacją)			
1. Imię i nazwisko:			
Stanowisko/funkcja:		Pełnomocnictwo	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
2. Imię i nazwisko:			
Stanowisko/funkcja:		Pełnomocnictwo	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
3. Imię i nazwisko:	Możliwość powielenia pól, w przypadku większej liczby uprawnionych.		
Stanowisko/funkcja:	jw.	Pełnomocnictwo	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
<b>III.3 Dane osoby upoważnionej do kontaktu</b> (odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku)			
Imię i nazwisko:			
Nr telefonu:		Adres e-mail:	
<b>IV. Zasady rekrutacji uczestników projektu</b>			
<b>IV.1 Zasady obligatoryjne</b> (wypełnia LGD)			
<p>Dokumenty związane z rekrutacją uczestników będą dostępne w biurze Wnioskodawcy oraz na jego stronie internetowej lub stronie internetowej LGD. Wypełnione dokumenty uczestnicy będą mogli składać w biurze / pocztą tradycyjną/elektronicznie.</p> <p>Rekrutacja uczestników będzie poprzedzona różnymi działaniami informacyjno-promocyjnymi, zgodnymi z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Informacje o projekcie przedstawia w jasny i konkretny sposób formy wsparcia i korzyści z udziału w danym projekcie. Zapewniony zostanie dostęp dla osób niepełnosprawnych (i ich asystentów), dla których zaplanuje się dodatkowe udogodnienia niwelujące dostęp na miejsce spotkania/ szkolenia.</p>			
<b>IV.2 Dodatkowe informacje</b> (wypełnia Wnioskodawca)			
<p>Przedstaw sposób organizacji działań rekrutacyjnych uczestników projektu (wskaż narzędzia rekrutacji oraz formy komunikacji z potencjalnymi uczestnikami). Uzasadnij, jeśli zamierzasz preferować określoną grupę uczestników (np. osoby z niepełnosprawnościami) spośród grupy docelowej. Określ kryteria preferencyjne wraz z punktacją oraz wskaż dokumenty potwierdzające spełnienie tych kryteriów</p>			

<sup>4</sup> Należy wypełnić, gdy realizacja projektu objętego grantem zostanie powierzona jednostce organizacyjnej JST nieposiadającej osobowości prawnej.

-
---

## V. Zadania projektu – szczegółowy opis projektu objętego grantem

### V.1 Zadania merytoryczne w ramach projektu

W sekcji tej wskaż poszczególne zadania merytoryczne, które będą realizowane w ramach projektu. Pamiętaj, że zadaniem merytorycznym nie może być zarządzanie projektem czy promocja projektu. Zadania merytorycznego nie stanowią także pojedyncze wydatki, np. usługa cateringowa, hotelowa, trenerska.

Opisując każde zadanie podaj zwięźłą nazwę zadania, która odnosić się będzie do zaplanowanych w nim działań. Opisz także zwięźle poszczególne działania, które planujesz realizować w ramach danego zadania. Podaj najważniejsze informacje, które pozwolą ocenić ich efektywność i adekwatność w kontekście osiągnięcia założeń projektu. Pamiętaj, aby uwzględnić takie kwestie jak:

- wymogi wynikające z zapisów Standardu/ Modelu załączonego do regulaminu naboru (jeśli dotyczy) – w odniesieniu do danego projektu,
- rodzaj, formę i sposób udzielanego wsparcia (np. zajęcia indywidualne, grupowe, szkolenia, spotkania),
- opis organizacyjny, merytoryczny i techniczny zaplanowanych działań (np. liczbę godzin wsparcia, częstotliwość, wielkość grup),
- liczbę osób objętych wsparciem,
- opis wsparcia prowadzącego do nabycia kompetencji lub kwalifikacji (jeśli dotyczy, zgodnie z zapisami regulaminu naboru),
- harmonogram realizacji zadań.

Opis każdego działania musi być jasny i czytelny oraz przygotowany w taki sposób, aby na jego podstawie osoba oceniająca mogła ocenić zasadność przewidzianych do realizacji działań w kontekście założeń projektu. Zaplanowane zadania powinny być również racjonalnie rozplanowane w czasie.

#### Zadanie 1

Nazwa zadania	<b>Opracowanie diagnozy potrzeb</b>
---------------	-------------------------------------

Opis i uzasadnienie zadania	
-----------------------------	--

#### Zadanie 2

Nazwa zadania	<b>Funkcjonowanie i wyposażenie LOWE (administrowanie, koordynacja, partnerstwo, wyposażenie)</b>
---------------	---

Opis i uzasadnienie	
---------------------	--

zadania	
<b>Zadanie 3</b>	
Nazwa zadania	<b>Usługi edukacyjne dla osób dorosłych świadczone przez LOWE</b>
Opis i uzasadnienie zadania	
<b>Zadanie 4</b>	
Nazwa zadania	<b>Promocja LOWE w środowisku lokalnym</b>
Opis i uzasadnienie zadania	
<b>V.2 Miejsce realizacji zadań w ramach projektu</b>	
<p>Wskaż, gdzie będą realizowane zadania przewidziane w projekcie. Pamiętaj, że wszelkie działania winny być realizowane, co do zasady, na obszarze LSR, tj. gmin miejskich i miejsko-wiejskich powiatu inowrocławskiego (z wyłączeniem miasta Inowrocław), czyli gminy Dąbrowa Biskupia, Gniewkowo, Inowrocław (gmina wiejska). Janikowo, Kruszwica, Pakość, Rojewo, Złotniki Kujawskie. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość realizowania działań również poza obszarem województwa kujawsko-pomorskiego, co musisz szczegółowo uzasadnić.</p>	
<b>V.3 Osoby zaangażowane w realizację zadań merytorycznych wraz z opisem wymagań dotyczących ich kompetencji/doświadczenia</b>	
<p>Wskaż osoby zaangażowane bezpośrednio w realizację każdego z zadań wraz z opisem wymagań dotyczących ich doświadczenia i/lub kompetencji (jeżeli są wymagane).</p>	
<b>V.4 Zgodność projektu z określonymi standardami</b> (wybierz jedną właściwą	<input type="checkbox"/> projekt zgodny z zapisami „Standardu klubów seniora” <input type="checkbox"/> projekt zgodny z zapisami „Standardu klubów młodzieżowych” <input type="checkbox"/> projekt zgodny z zapisami „Modelu funkcjonowania LOWE w województwie kujawsko-pomorskim na lata

opcję)	2021-2027 wdrażany w ramach RLKS <input type="checkbox"/> nie dotyczy
<b>V.5 Uzasadnienie zgodności projektu ze wskazanym standardem</b>	

#### VI. Wskaźniki projektu

Pamiętaj, że masz obowiązek wybrania wszystkich adekwatnych do zakresu projektu wskaźników produktu i rezultatu, które zostały określone w Regulaminie naboru.

Jeśli dotyczy: Masz także możliwość określenia wskaźników własnych. Ich zadaniem jest umożliwienie LGD weryfikacji zrealizowania przez Ciebie działań projektowych i osiągnięcia celu projektu.

Nr	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Planowana do osiągnięcia wartość wskaźnika			Źródło danych do pomiaru wskaźnika/ sposób pomiaru wskaźnika
			K	M	O	

#### VI.1 Obowiązkowe wskaźniki produktu

1	Liczba osób dorosłych objętych wsparciem w zakresie umiejętności lub kompetencji podstawowych, realizowanym poza Bazą Usług	Osoba				<b>Źródła danych do pomiaru:</b> lista obecności z pierwszej formy wsparcia. <b>Moment pomiaru:</b> w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia.
---	---	-------	--	--	--	--

	Rozwojowych					
	Liczba podmiotów przygotowanych do pełnienia funkcji lokalnego ośrodka kształcenia osób dorosłych	Sztuka				<p><b>Źródła danych do pomiaru:</b> uchwała/decyzja lub inny równoważny dokument o powołaniu LOWE, porozumienia partnerskie, raport z diagnozy potrzeb, regulamin funkcjonowania LOWE.</p> <p><b>Moment pomiaru:</b> w momencie zakończenia zadania w projekcie, dotyczącego przygotowania podmiotu do pełnienia funkcji lokalnego ośrodka kształcenia osób dorosłych.</p>
<b>VI.2 Obowiązkowe wskaźniki rezultatu</b>						
1	Liczba utworzonych lokalnych ośrodków wiedzy i edukacji (LOWE)	Sztuka				<p><b>Źródła danych do pomiaru:</b> oferta LOWE, kwartalne sprawozdania organu prowadzącego szkołę z działalności LOWE.</p> <p><b>Moment pomiaru:</b> do 4 tygodni od zakończenia projektu.</p>
<b>VI.3 Dodatkowe wskaźniki własne wnioskodawcy</b> Możliwość powielenia pól, w przypadku większej liczby wskaźników						
1						
2						

## VII. Budżet projektu

Budżet projektu jest dla LGD podstawą do oceny kwalifikowalności, niezbędności, racjonalności, efektywności kosztów i oceny poprawności sporządzenia budżetu projektu. Budżet projektu powinien bezpośrednio wynikać z opisanych wcześniej zadań merytorycznych oraz być adekwatny do założeń projektu i Regulaminu naboru.

Wszystkie kwoty w budżecie projektu muszą być wyrażone w polskich złotych. Wszystkie wartości wyrażaj z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Pamiętaj również, że poszczególne pozycje muszą być unikalne tzn. ich nazwy nie mogą się powtarzać w obrębie jednego zadania.

### VII.1 Szczegółowy budżet projektu

Lp.	Nr zadania	Nazwa kosztu	Jednostka miary	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Całkowity koszt kwalifikowalny	Dofinansowanie (grant)	Wkład własny wnioskodawcy
Zadanie 1: Opracowanie diagnozy potrzeb								
1	1					Wyliczane		

						automatycznie		
2	1					Wyliczane automatycznie		
3	...					Wyliczane automatycznie		
Zadanie 2: Funkcjonowanie i wyposażenie LOWE (administrowanie, koordynacja, partnerstwo, wyposażenie)								
1	2					Wyliczane automatycznie		
2	2					Wyliczane automatycznie		
...						Wyliczane automatycznie		
Zadanie 3: Usługi edukacyjne dla osób dorosłych świadczone przez LOWE								
1	3					Wyliczane automatycznie		
2	3					Wyliczane automatycznie		
...						Wyliczane automatycznie		
Zadanie 4: Promocja LOWE w środowisku lokalnym								
1	4					Wyliczane automatycznie		
2	4					Wyliczane automatycznie		
...						Wyliczane automatycznie		
Zadanie .....								
<b>RAZEM</b>						Wyliczane automatycznie	Wyliczane automatycznie	Wyliczane automatycznie
<b>VII.2 Uzasadnienie wydatków określonych w szczegółowym budżecie projektu</b>								

Podaj informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie budżetu projektu (np. uzasadnienie dla kosztów specyficznych).  
W przypadku kosztów nieuwjętych w Katalogu stawek maksymalnych (jeśli dotyczy) powinieneś również uzasadnić ich racjonalność. Jeśli planujesz koszty składające się na pozycję budżetową, którą w budżecie szczegółowym wskazałeś jednostkowo, wskaż, jakie są części składowe kosztu (np. koszt wycieczki do lokalnej instytucji kultury wskazany jako jedna pozycja budżetowa – w uzasadnieniu wymieniasz koszty składowe wycieczki).  
W przypadku cross-finansingu (jeśli dotyczy) uzasadnij, dlaczego bez poniesienia przedmiotowych wydatków realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza zaspokojeniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Nr pozycji z budżetu	Uzasadnienie wydatku

### **VII.3 Podsumowanie budżetu**

Wydatki kwalifikowalne ogółem	Zaciągane z budżetu
Wysokość dofinansowania (grantu)	Zaciągana z budżetu
Procentowy udział dofinansowania	Wyliczany automatycznie
Wysokość wkładu własnego wnioskodawcy	Zaciągana z budżetu
Procentowy udział wkładu własnego	Wyliczany automatycznie
Koszt wsparcia w przeliczeniu na jednego uczestnika	Wyliczany automatycznie

### **VIII. Zarządzanie projektem**

Opisz strukturę zarządzania projektem, tj. w jaki sposób projekt będzie zarządzany. Wskaż kadrę zarządzającą oraz podział ról i zadań w zespole zarządzającym. Opis kadry zaangażowanej do zarządzania projektem powinien zawierać co najmniej następujące informacje: funkcje poszczególnych osób, zakres ich zadań, syntetyczny opis kwalifikacji i doświadczenia (wraz z dokumentami pozwalającymi na ich weryfikację).

--

### **IX. A. Potencjał i doświadczenie wnioskodawcy do realizacji projektu**

W sekcji tej wykaż swoją zdolność do efektywnej realizacji projektu poprzez opis posiadanego doświadczenia, potencjału technicznego i kadrowego.

Opisując swoje doświadczenie, wskaż działania własne zrealizowane przez Ciebie w obszarze tematycznym, którego dotyczy niniejszy projekt, oraz na rzecz grupy docelowej, do której kierujesz wsparcie w niniejszym projekcie. Wskaż doświadczenie w realizacji różnego rodzaju przedsięwzięć, nie tylko tych finansowanych z funduszy europejskich.

Opisz swój potencjał techniczny (w tym sprzętowy oraz lokalowy), a także sposób jego wykorzystania w ramach projektu.

Opisując potencjał kadrowy, wskaż osoby na stałe z Tobą współpracujące i planowane do oddelegowania przez Ciebie do projektu. Dotyczy to w szczególności osób zatrudnionych na umowę o pracę. Opisz sposób ich zaangażowania w projekcie, w tym zakres zadań tych osób.

Dodatkowo wskaż informacje o biurze projektu (w tym jego lokalizację na obszarze LSR).

#### **X. Uzasadnienie zgodności projektu z wybranymi kryteriami wyboru grantobiorców i/lub wybranymi zapisami Regulaminu naboru**

**1. Projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, określoną w art. 9 Rozporządzenia 2021/1060, a wnioskodawca deklaruje dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) – zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.**

tak

nie

Jeśli zaznaczyłeś „tak”, wskaż w uzasadnieniu:

Czy zostanie zapewniona: 1. Dostępność architektoniczna, 2. Dostępność cyfrowa. 3. Działania

informacyjno-promocyjne, w tym wytworzone materiały informacyjne, będą spełniały zasad dostępności wg standardu informacyjno-promocyjnego m.in. poprzez:

- formularze wykorzystywane w procesie rekrutacji, które będą zawierać minimum jedno pytanie o specjalne potrzeby uczestnika projektu;
- informacja o projekcie i miejscu realizacji będzie umieszczona na stronie www (wnioskodawcy i/lub LGD) spełniającej wymagania standardu cyfrowego;
- komunikacja na linii grantobiorca-uczestnik/czka projektu jest zapewniona przez co najmniej dwie osoby/kanały komunikacji;
- w przypadku budynku, w którym odbywa się szkolenie, do którego prowadzą schody, będzie zapewniona alternatywa w postaci windy, podjazdu czy innego usprawnienia, które umożliwi osobom z niepełnosprawnością dostęp do budynku;

- na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością będą przystosowane toalety;
- w przypadku szkoleń zamkniętych zostanie zapewnione tłumaczenie szkolenia na Polski Język Migowy, jeżeli jeden z uczestników zgłosi taką potrzebę;
- osoby ze szczególnymi potrzebami otrzymają informację na temat postępowania w sytuacji awaryjnej w formie dla nich dostępnej.

Uzasadnienie:

**2. Projekt jest zgodny ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn (na podstawie 5 kryteriów oceny określonych w załączniku nr 1 do Wytucznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027).**

tak

nie

Jeśli zaznaczyłeś „tak”, wskaż w uzasadnieniu:

- 1) diagnozę barier równościowych przy użyciu min. jednej danej jakościowej i/lub ilościowej w podziale na płeć w obszarze tematycznym i/lub zasięgu oddziaływania projektu;
- 2) czy projekt zakłada powszechny dostęp do projektu dla kobiet (K) i mężczyzn (M), w tym:
  - czy zadania zaplanowane w projekcie nie prowadzą do pojawienia się barier podczas realizacji projektu?
  - czy w całym procesie projektowym nie stosuje się jakichkolwiek kryteriów, które byłyby dyskryminujące ze względu na płeć?
  - czy informacje o projekcie będą przekazywane w równej mierze K i M, różnorodnymi kanałami komunikacyjnymi.
  - czy podczas działań informacyjnych, doradczych i szkoleniowych trenerzy oraz pracownicy biura LGD nie będą stosować pojęć różnicujących ze względu na płeć oraz będą przestrzegać zasad równości szans?
- 3) czy założyłeś min. jeden wskaźnik w podziale na płeć wynikający z przeprowadzonej diagnozy?
- 4) czy członkowie zespołu projektowego posiadają odpowiednią wiedzę w zakresie przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz potrafią ją stosować w codziennej pracy przy projekcie, w tym:
  - czy osoby zaangażowane w realizację projektu zostaną wybrane na podstawie kwalifikacji i doświadczenia bez względu na płeć?
  - czy spotkania osób zaangażowanych w projekt będą organizowane w sposób elastyczny - pozwalający na godzenie życia zawodowego i rodzinnego?

Uzasadnienie:

**3. Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326/391 z 26.10.2012) w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.**

tak

nie

Jeśli zaznaczyłeś „tak”, oznacza to brak sprzeczności pomiędzy zapisami wniosku o powierzenie grantu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.

**4. Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.) w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.**

tak

nie

Jeśli zaznaczyłeś „tak”, oznacza to brak sprzeczności pomiędzy zapisami wniosku o powierzenie grantu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.

**5. Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju określoną w art. 9 ust. 4 Rozporządzenia 2021/1060.**

tak

nie

Jeśli zaznaczyłeś „tak” to oznacza to, że projekt będzie realizowany zgodnie z poszanowaniem czynnika społecznego, gospodarczego i ekologicznego. Wnioskodawca zadba o równowagę pomiędzy nimi. Projekt będzie budzić świadomość społeczności w zakresie odpowiedzialności za środowisko naturalne.

Wnioskodawca realizując projekt zadba o ograniczenie negatywnego wpływu człowieka na środowisko naturalne poprzez takie elementy jak np. racjonalne wykorzystanie wody, oszczędzanie prądu, zakup produktów z recyklingu, segregację odpadów, czy działania edukacyjne.

**6. Klauzula antydyskryminacyjna**

**6.1 Oświadczam, że nie podjąłem jakichkolwiek działań dyskryminujących, sprzecznych z zasadami określonymi w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060.**

Oświadczenie dotyczy jednostki samorządu terytorialnego (JST).

tak

nie

nie dotyczy

**6.2 Oświadczam, że jestem podmiotem kontrolowanym lub zależnym od jednostki samorządu terytorialnego, która nie podjęła jakichkolwiek działań dyskryminujących, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060.**

Oświadczenie dotyczy podmiotu kontrolowanego lub zależnego od jednostki samorządu terytorialnego.

tak

nie

nie dotyczy

**Uwaga: W przypadku, gdy JST przyjęła dyskryminujące akty prawa miejscowego, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060, a następnie podjęła skuteczne działania naprawcze, należy podjęte działania naprawcze opisać poniżej.**

Uzasadnienie:

**7. Projekt nie został fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony przed złożeniem wniosku o powierzenie grantu w rozumieniu art. 63 ust. 6 rozporządzenia nr 2021/1060.**

tak

nie

<p><b>7.1. Oświadczam, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku o powierzenie grantu, przestrzegałam/łem obowiązujących przepisów prawa dotyczących danego projektu, zgodnie z art. 73 ust. 2 lit. f) rozporządzenia nr 2021/1060.</b></p>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
<p><b>8. Oświadczam, że w okresie realizacji projektu prowadzić będę biuro projektu i/lub posiadać siedzibę/filię/delegaturę/oddział czy inną formę działalności na obszarze objętym LSR, do którego równy i osobisty dostęp mają osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie oraz gdzie przechowywana jest dokumentacja projektu (z wyłączeniem dokumentów, których miejsce przechowywania regulują odrębne przepisy).</b></p>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
<p>Jeśli zaznaczyłeś „tak” to oznacza to, że w okresie realizacji projektu prowadzić będziesz biuro projektu i/lub posiadać siedzibę/filię/delegaturę/oddział czy inną formę działalności na obszarze objętym LSR, do którego równy i osobisty dostęp mają osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie oraz gdzie przechowywana jest dokumentacja projektu (z wyłączeniem dokumentów, których miejsce przechowywania regulują odrębne przepisy). W uzasadnieniu podaj lokalizację tego biura (adres oraz inne dane kontaktowe).</p>	
<p>Uzasadnienie:</p>	
<p><b>9. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- art. 207 ustawy o finansach publicznych</li> <li>- w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);</li> <li>- w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659)</li> <li>- listy osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne, prowadzonej przez ministra właściwego ds. wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.), jak również nie figurują w wykazach, o których mowa w: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

<p>ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn. zm.);</p> <p>b) Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy i im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.);</p> <p>c) Rozporządzeniu (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.);</p> <p>- art. 61 ust.4 ustawy wdrożeniowej, weryfikującego czy w stosunku do wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub członka organów zarządzających wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną, nie toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe</p>	
<p><b>10. Oświadczam, że podmiot będący wnioskodawcą korzystał ze szkolenia zorganizowanego przez LGD dla naboru wniosków, w ramach którego ubiega się o powierzenie grantu</b></p>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
<p>Jeśli zaznaczyłeś „tak” to oznacza to, że podmiot który reprezentujesz korzystał ze szkolenia organizowanego przez LGD w ramach naboru w którym aplikujesz o powierzenie grantu. W uzasadnieniu podaj datę i godzinę tego szkolenia.</p>	
<p><b>Uzasadnienie</b></p>	
<p><b>11. Oświadczam, że podmiot będący wnioskodawcą korzystał z doradztwa zorganizowanego przez LGD dla naboru wniosków, w ramach którego ubiega się o powierzenie grantu</b></p>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
<p>Jeśli zaznaczyłeś „tak” to oznacza to, że podmiot który reprezentujesz korzystał z doradztwa organizowanego przez LGD w ramach naboru w którym aplikujesz o powierzenie grantu. W uzasadnieniu podaj datę i godzinę spotkania doradczego.</p>	
<p><b>Uzasadnienie</b></p>	
<p><b>12. Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie wnioskodawca od co naj mniej 1 roku, licząc do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie (włącznie) posiada siedzibę lub oddział zarejestrowany na obszarze LSR.</b></p>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
<p>Jeśli zaznaczyłeś „tak” to oznacza to, że podmiot który reprezentujesz. od co naj mniej 1 roku, licząc do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie (włącznie) posiada siedzibę lub oddział zarejestrowany na obszarze LSR. W uzasadnieniu podaj adres (adresy) tej siedziby (lub zarejestrowanego oddziału). Jeżeli jesteś podmiotem nie wpisanym do rejestru powszechnie dostępnego (tj. figuruje w rejestrze innym niż</p>	

KRS lub CEIDG) w załącznikach zobowiązany jesteś załączyć kopię wpisu od właściwego rejestru lub inne dokumenty rejestrowe.	
<b>Uzasadnienie</b>	
<p><b>13. Projekt nawiązuje do przynajmniej jednego z aspektów filozofii Nowego Europejskiego Bauhausu, mianowicie:</b></p> <p><b>1) Projekt ma charakter nowatorski, przewidziano w nim rozwiązania innowacyjne dla wnioskodawcy lub uczestników (odbiorców) projektu. Projekt określić można jako nowatorski, jeśli przewiduje wdrożenie nowych lub znacząco udoskonalonych produktów, usług, procesów, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych lub społecznych w zakresie celów określonych w ramach LSR</b></p> <p><b>2) Projekt realizuje długoterminową wizję rozwoju obszarów wiejskich uwzględnioną w dokumencie strategicznym o charakterze lokalnym (dotyczącym gminy lub jednego z jej obszarów terytorialnych lub funkcjonalnych)</b></p> <p><b>3) Elementem projektu jest ochrona dziedzictwa kulturowego lub przyrodniczego</b></p> <p><b>4) Projekt przyczynia się do nabycia nowych umiejętności przez osoby w nim uczestniczące</b></p> <p><b>5) Projekt promuje nowoczesne technologie cyfrowe lub bezpieczeństwo w sieci</b></p> <p><b>6) Projekt promuje postawy przedsiębiorcze</b></p>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Jeśli zaznaczyłeś „tak” to oznacza to, że projekt objęty wnioskiem nawiązuje do przynajmniej jednego z aspektów filozofii Nowego Europejskiego Bauhausu. W uzasadnieniu opisz w jakimi sposobami (i dla których działań projektowych) dokonano powiązania projektu z ww. filozofią.	
Uzasadnienie:	
<p><b>14. Oświadczam, że projekt przewiduje realizację działań w zakresie edukacji ekologicznej, a w budżecie projektu wydatki towarzyszące tym działaniom</b></p>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Jeśli zaznaczyłeś „tak” to oznacza to, że projekt objęty wnioskiem przewiduje działania z zakresu edukacji ekologicznej. W uzasadnieniu wskaż działania projektowe zawierające elementy edukacji ekologicznej i scharakteryzuj je.	
Uzasadnienie:	
<p><b>15. Oświadczam, że projekt wpisuje się w listę projektów wskazanych w koncepcji Smart Village, dla miejscowości w której siedzibę posiada wnioskodawca lub w której realizowany będzie projekt:</b></p>	<input type="checkbox"/> tak i koncepcja ta została opracowane w ramach projektu grantowego LGD

	Czarnoziem na Soli <input type="checkbox"/> tak i koncepcja ta przygotowana została poza projektem grantowym LGD, ale przy udziale LGD jako partnera <input type="checkbox"/> tak i koncepcja ta opracowana została w sposób inny niż wyżej wymienione <input type="checkbox"/> nie
<b>16. Oświadczam, że podmiot będący wnioskodawcą nie jest:</b>	
- osobą fizyczną realizującą działania związane z wdrażaniem LSR, zatrudnioną przez LGD,	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
- osobą fizyczną pełniącą funkcję członka Zarządu LGD,	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
- wspólnikiem spółki prawa handlowego, w której wspólnikiem jest osoba fizyczna realizująca działania związane z wdrażaniem LSR, zatrudniona przez LGD lub pełniącą funkcję członka Zarządu LGD,	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
- osobą prowadzącą działalność w formie spółki cywilnej z osobą realizującą działania związane z wdrażaniem LSR, zatrudnioną przez LGD lub pełniącą funkcję członka Zarządu LGD.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

#### **XI. Załączniki do wniosku o powierzenie grantu**

Jeśli załączasz dany dokument, zaznacz „X” pole „TAK” oraz podaj liczbę załączanych dokumentów.

Lp.	Rodzaj dokumentu (Możliwość powielenia pól, w przypadku większej liczby załączników)	TAK	Nie dotyczy	Liczba dokumentów
1				
...				

#### **XII. Wyrażam zgodę na:**

udostępnienie niniejszego wniosku o powierzenie grantu innym instytucjom oraz przedstawicielom LGD (członkom Rady, Zarządu i pracownikom biura) dokonującym oceny i wyboru, kontroli, ewaluacji czy monitoringu, z zastrzeżeniem dochowania ochrony informacji oraz tajemnic w nim zawartych.

(jeśli dotyczy)	
Miejscowość, data	Podpis/-y osoby/-ób reprezentującej/-ych wnioskodawcę oraz pieczęć wnioskodawcy (jeśli posiada)