

Załącznik nr 1 do Uchwały nr L/250/2025 z dnia 14 maja 2025 r.
Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Czarnoziem
na Soli

**STATUT
STOWARZYSZENIA
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA CZARNOZIEM NA SOLI**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Czarnoziem na Soli i zwane jest dalej Stowarzyszeniem.
2. Stowarzyszenie może używać skróconej nazwy w brzmieniu LGD Czarnoziem na Soli.
3. Stowarzyszenie może posługiwać się tłumaczeniem nazwy w języku obcym.
4. Stowarzyszenie jest partnerstwem, składającym się z przedstawicieli władz publicznych, lokalnych partnerów gospodarczych i społecznych, w tym mieszkańców. Stowarzyszenie zapewnia opracowanie niedyskryminującej i przejrzystej procedury wyboru oraz obiektywnych kryteriów wyboru operacji, które pozwalają uniknąć konfliktów interesów.
5. LGD posiada organ decyzyjny, w którym żadna pojedyncza grupa interesu nie kontroluje procesu podejmowania decyzji.
6. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych, którego podstawowym celem jest działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.

§ 2

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną i działa na podstawie przepisów prawa krajowego i europejskiego, w szczególności: ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o Stowarzyszeniach (Dz.U. 2020.2261 t.j.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023.571 t.j.); ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U.2022.943 t.j. z późn.zm); ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U.2022.2422 t.j. z późn.zm.); Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17

grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/355 z 20.12.2013); rozporządzenia Rady (WE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347/487 z 20.12.2013r.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej; Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 oraz niniejszego Statutu.

§ 3

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest miejscowość Kruszwica.
2. Nadzór nad działalnością Stowarzyszenia sprawuje Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. Stowarzyszenie może ustanawiać tytuły, odznaki oraz medale honorowe i przyznawać je osobom fizycznym i prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej wybitnie zasłużonym dla realizacji celów Stowarzyszenia.
4. Stowarzyszenie może używać pieczęci, loga i legitymacji zgodnie ze wzorem określonym w uchwale Zarządu oraz właściwymi przepisami.

§ 4

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
2. Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Stowarzyszenie w zakresie niezbędnym dla realizacji swoich celów statutowych może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Działalność Stowarzyszenia będzie przede wszystkim uwzględniać obszar Kujaw Zachodnich obejmujący tereny gmin: Dąbrowa Biskupia, Gniewkowo, Inowrocław, Janikowo, Kruszwica, Pakość, Rojewo, Złotniki Kujawskie.
5. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

ROZDZIAŁ II

CELE, ZADANIA I SPOSOBY ICH REALIZACJI

§ 5

Celami i zadaniami Stowarzyszenia są:

1. działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich z uwzględnieniem należytej ochrony oraz promocji środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno-kulturowych oraz równości szans;
2. aktywizowanie ludności wiejskiej, w tym osób młodych i seniorów oraz innych grup defaworyzowanych;
3. opracowanie, aktualizacja i realizacja Lokalnej Strategii Rozwoju (zwanej dalej LSR) dla obszaru gmin: Dąbrowa Biskupia, Gniewkowo, Inowrocław – gmina wiejska, Janikowo, Kruszwica, Pakość, Rojewo, Złotniki Kujawskie (zwanego dalej obszarem działania LGD);
4. promocja obszarów wiejskich, w szczególności zlokalizowanych w gminach, które są objęte Lokalną Strategią Rozwoju;
5. mobilizowanie społeczności lokalnej do wzięcia udziału w procesie zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich położonych na obszarze LGD, realizowanego z uwzględnieniem celów ONZ, porozumienia paryskiego oraz zasady „nie czynić poważnych szkód”;
6. upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich, miejsko-wiejskich i miejskich położonych na obszarze LGD;
7. podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu pobudzenie aktywności społeczności lokalnych oraz ich czynny udział w opracowaniu i realizacji LSR oraz innych programów pomocowych i w ramach tego wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej;
8. promowanie działań na rzecz realizacji LSR w obszarze działania LGD;
9. pozyskiwanie partnerów źródeł finansowania LSR, w tym z programów pomocowych;
10. udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych oraz innych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;

11. podejmowanie inicjatyw i działań dla rozwoju Kujaw Zachodnich mających na celu: rozwój produktów regionalnych, turystyki, przedsiębiorczości, zasobów ludzkich, społeczeństwa obywatelskiego i informacyjnego, poprawę estetyki miejscowości na obszarze działania LGD i bezpieczeństwa mieszkańców, edukację estetyczną i artystyczną mieszkańców, aktywizację gospodarczą i zawodową, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i patologiom społecznym, propagowanie zdrowego trybu życia oraz zachowanie dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego na obszarze działania LGD;
12. pozyskiwanie innych źródeł finansowania, opracowywanie i realizacja innych programów pomocowych oraz projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
13. kreowanie lokalnych produktów i usług, w szczególności turystycznych, tworzenie infrastruktury turystycznej Kujaw Zachodnich;
14. promocja i organizacja wolontariatu;
15. prowadzenie działalności szkoleniowej i wydawniczej;
16. ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn, równości szans i niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, w tym zasadę dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
17. działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy, zarówno między grupami społecznymi, jak i całymi społeczeństwami, a także na rzecz poszanowania praw podstawowych, przestrzegania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej;
18. promowanie partnerstwa i współpraca na każdym szczeblu (lokalnym, krajowym i międzynarodowym) rozwijająca wymianę doświadczeń, dobrych praktyk, stymulujących rozwój lokalny poprzez innowacje, cyfryzację i wykorzystanie potencjału endogenicznego na Kujawach Zachodnich;
19. współpraca z organizacjami pozarządowymi krajowymi i zagranicznymi oraz ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw;
20. uczestnictwo członków Stowarzyszenia w programach dotyczących edukacji, kultury, ekologii, integracji europejskiej oraz współpracy międzynarodowej;
21. prowadzenie działalności edukacyjnej i kulturalnej, zwłaszcza w zakresie inicjowania, wspierania i pomocy w przedsięwzięciach edukacyjno-kulturalnych, na rzecz dzieci, młodzieży i osób dorosłych, a także wspieranie dzieci, młodzieży i osób dorosłych zagrożonych wykluczeniem społecznym;
22. prowadzenie akcji popularyzujących dziedzictwo narodowe wśród społeczeństwa, poszanowanie praw człowieka i podnoszenie świadomości obywatelskiej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży;
23. podejmowanie i rozwijanie społecznych inicjatyw na rzecz osób starszych;
24. aktywizacja społeczna i poprawa jakości życia osób starszych;
25. kształtowanie postaw patriotycznych, upowszechnianie wiedzy o przeszłości, współczesności i perspektywach rozwoju;
26. aktywne uczestniczenie w ochronie dóbr kultury;
27. podejmowanie działań promujących kulturę fizyczną, zwłaszcza wśród dzieci

- i młodzieży;
28. poprawa dostępu do usług dla lokalnych społeczności oraz poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej.

§ 6

1. LGD realizuje swoje cele w ramach nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego.
2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą służącą realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju w następującym zakresie:
 - a) Działalność usługowa związana z przygotowywaniem do druku – 1813Z
 - b) Introligatorstwo i podobne usługi – 1814Z
 - c) Wydawanie książek – 5811Z
 - d) Pozostała działalność wydawnicza – 5819Z
 - e) Działalność związana z oprogramowaniem – 6201Z
 - f) Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana – 6399Z
 - g) Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania – 7022Z
 - h) Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana – 7490Z
 - i) Działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura – 8211Z
 - j) Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura – 8219Z
 - k) Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów – 8230Z
 - l) Pozaszkolne formy edukacji artystycznej – 8552Z
 - m) Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane – 8559B
 - n) Działalność wspomagająca edukację – 8560Z
 - o) Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana – 9499Z
3. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

§ 7

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. Opracowanie Lokalnej Strategii Rozwoju i przystąpienie do konkursu na jej realizację, organizowanego przez samorząd województwa,

2. Rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej Lokalnej Strategii Rozwoju na obszarze działania LGD Czarnoziem na Soli,
3. Prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją Lokalnej Strategii Rozwoju,
4. Upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju,
5. Informowanie za pomocą dostępnych środków przekazu, m.in. za pomocą strony internetowej, mediów społecznościowych, ogłoszeń w prasie lokalnej, o możliwości wstąpienia do Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania oraz o wyborze projektu do realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju,
6. Sprawdzanie zgodności projektów z założeniami Lokalnej Strategii Rozwoju,
7. Dokonywanie wyboru projektów do finansowania z puli środków przyznanych Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Działania, na realizację Lokalnej Strategii Rozwoju,
8. Organizowanie i finansowanie:
 - a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, kursów, warsztatów, wizyt studyjnych, konferencji, sympozjów, debat, akcji informacyjnych i konkursów oraz innych form przekazywania wiedzy,
 - b) imprez kulturalnych, koncertów, festiwali, przedstawień teatralnych, festynów, targów, pokazów i wystaw służących promocji regionu, jego tożsamości kulturowej,
 - c) imprez sportowo-rekreacyjnych i zawodów sportowych,
 - d) punktów informacji turystycznej oraz innych usług związanych z obsługą ruchu turystycznego na obszarze działania Lokalnej Grupy Działania,
 - e) punktów konsultacyjno-doradczych dla organizacji społecznych, przedsiębiorców z obszaru Lokalnej Grupy Działania,
 - f) działalności promocyjnej, informacyjnej, publicystycznej i poligraficznej, w tym opracowanie, redagowanie i druk ulotek, broszur, folderów, plakatów, kalendarzy, czasopism i innych publikacji, opracowanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych, tworzenie stron internetowych i ich redagowanie, przygotowanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze promocyjnym lub reklamowym,
9. Przygotowanie analiz, opracowań oraz gromadzenie dokumentacji,
10. Współpracę i wymianę doświadczeń między członkami LGD i podmiotami zewnętrznymi, w tym: instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi i osobami prywatnymi działającymi w zakresie objętym celami statutowymi Stowarzyszenia na poziomie lokalnym, krajowym i międzynarodowym,
11. Prowadzenie innych działań przewidzianych dla Lokalnej Grupy Działania, określonych w prawie polskim i prawie Unii Europejskiej,
12. Podejmowanie i prowadzenie innych działań zmierzających do realizacji celów statutowych Stowarzyszenia oraz działań przewidzianych dla Stowarzyszenia

Lokalna Grupa Działania w przepisach oraz w programach rządowych i europejskich,

13. Współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i instytucjami krajowymi i międzynarodowymi, których działalność jest zbieżna z celami Stowarzyszenia na wszystkich obszarach jego aktywności.

§ 8

Stowarzyszenie, realizując cele statutowe, może powoływać jednostki organizacyjne w granicach prawem dopuszczonych.

§ 9

1. Działalność Stowarzyszenia opiera się na pracy społecznej jej członków.
2. Dla realizacji swoich celów Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników, w tym swoich członków.
3. Członkowie Zarządu nie mogą być zatrudnieni przez Stowarzyszenie do wykonywania czynności związanych z pełnioną funkcją. Z zastrzeżeniem ust. 4 za realizację tych czynności nie przysługuje im wynagrodzenie.
4. Członkom Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją, może przysługiwać od Stowarzyszenia wyłącznie zryczałtowany zwrot kosztów udziału w pracach organu w postaci diety. Wysokość diety, warunki jej przyznania oraz zasady wypłacania określa uchwała Walnego Zebrania Członków.

§ 10

1. LGD działając na podstawie przepisów o stowarzyszeniach może się ubiegać o status Organizacji Pożytku Publicznego w rozumieniu odrębnych przepisów.
2. W ramach działalności LGD nie jest możliwe:
 - a) udzielanie pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem LGD w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy LGD pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi",
 - b) przekazywania majątku LGD na rzecz jej członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
 - c) wykorzystywania majątku LGD na rzecz jej członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego

- celu stowarzyszenia,
- d) zakup towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie LGD, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.
3. Działalność, o której mowa w art. 20 ust. 1 pkt. 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie może być prowadzona wyłącznie na rzecz członków LGD.

ROZDZIAŁ III

CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA

§ 11

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
 - a) członków zwyczajnych
 - b) członków wspierających
 - c) członków honorowych
2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być:
 - 1) osoba fizyczna, która:
 - a) posiada pełną zdolność do czynności cywilnoprawnych oraz złoży deklarację przystąpienia do LGD i:
 - b) działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich i wraz z deklaracją złoży rekomendację swojego środowiska w ilości minimum 5 osób – mieszkańców obszaru objętego LSR lub
 - c) prowadzi działalność gospodarczą na obszarze objętym LSR i złoży deklarację przystąpienia do LGD.
 - 2) osoba prawna, w tym jednostka samorządu terytorialnego, z wyłączeniem województw, która:
 - a) działa na obszarze, którego dotyczy Lokalna Strategia Rozwoju,
 - b) przedstawi uchwałę organu stanowiącego, zawierającą deklarację przystąpienia do Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania,
 - c) wskaże osobę pełnomocnika, reprezentującą ją w Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Działania,
 - d) złoży deklarację członkowską.

§ 12

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje wskutek:
 - a) rezygnacji,

- b) śmierci członka będącego osobą fizyczną, utraty przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych,
- c) likwidacji członka będącego osobą prawną,
- d) wykluczenia.

2. Wykluczenie członka następuje w przypadku:

- a) nieusprawiedliwionego zalegania z zapłatą składek przez okres dłuższy niż 12 miesięcy, mimo uprzedniego pisemnego upomnienia,
 - b) postępowania sprzecznego z niniejszym Statutem lub uchwałami władz Stowarzyszenia,
 - c) postępowania, które dyskwalifikuje daną osobę jako członka Stowarzyszenia (np. pozbawienie praw publicznych) lub godzi w jego dobre imię,
 - d) działania na szkodę Stowarzyszenia,
 - e) nieusprawiedliwionego braku uczestnictwa w pracach Stowarzyszenia,
 - f) cofnięcia rekomendacji, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt. 1 ppkt b) przez co najmniej 50% osób wcześniej rekomendujących.
3. O wykluczeniu decyduje Zarząd w formie uchwały. Przed podjęciem uchwały Zarząd umożliwia członkowi złożenie wyjaśnień na piśmie lub osobiście na posiedzeniu Zarządu. O treści uchwały Zarząd niezwłocznie powiadamia pisemnie zainteresowanego.
4. Ustanie członkostwa z przyczyn określonych w ustępie 1 pkt b) i c) stwierdza Zarząd w formie uchwały, przepis ustępu 3 stosuje się odpowiednio.
5. Od uchwał Zarządu, o których mowa w ustępie 3 i 4 przysługuje zainteresowanemu odwołanie do najbliższego Walnego Zebrania Członków w terminie 1 miesiąca od pisemnego powiadomienia o treści uchwały. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.
6. Ustanie członkostwa zobowiązuje do zwrotu przedmiotów należących do Stowarzyszenia, a wydanych członkowi Stowarzyszenia do użytkowania.

§ 13

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia jest zobowiązany:

- a) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w realizacji tych celów,
- b) aktywnie uczestniczyć w działalności i przedsięwzięciach Stowarzyszenia,
- c) przestrzegać postanowień statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
- d) opłacać składki członkowskie w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie Członków,
- e) brać udział w Walnych Zebraniach Członków,
- f) dbać o mienie Stowarzyszenia i należytą realizację LSR

2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:

- a) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,

- b) uczestniczyć z głosem stanowiącym w organach statutowych LGD, do których został wybrany;
- c) uczestniczyć w zespołach roboczych LGD, powoływanych na podstawie przepisów niniejszego statutu.
- d) uczestniczyć w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym i szkoleniowym,
- e) wstępu na organizowane przez Stowarzyszenie imprezy, spotkania i wydarzenia,
- f) zgłaszać bezpośrednio postulaty i wnioski dotyczące funkcjonowania LGD w tym wdrażania LSR oraz pogłębiania partnerstwa między członkami LGD, z zachowaniem prawa do uzyskania informacji o wyniku weryfikacji zgłoszonego postulatu/wniosku wraz z uzasadnieniem tego wyniku;
- g) korzystać z urządzeń i sprzętu będącego własnością Stowarzyszenia.
- h) uczestniczyć w panelach dyskusyjnych i innych forach dotyczących funkcjonowania LGD oraz wdrażania LSR organizowanych i propagowanych przez LGD

§ 14

1. Kandydat do Stowarzyszenia składa pisemną deklarację zawierającą oświadczenie o przystąpieniu i zobowiązanie do opłacania składek, a ponadto następujące dane:
 - a) osoby fizyczne: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, adres, numer PESEL, dołączając pisemną rekomendację o której mowa w § 11 ust. 2 pkt. 1 ppkt b.
 - b) osoby prawne: nazwę podmiotu, siedzibę, adres, numer Regon, dołączając także odpis z właściwego rejestru, jeżeli podlegają wpisowi do rejestru, uchwałę i deklarację o których mowa w §11 ust. 2 pkt. 2 ppkt. b) i d) oraz wskazuje osobę reprezentującą ją w Lokalnej Grupie Działania.
2. Kandydat do Stowarzyszenia zobowiązany jest do obecności na najbliższym Walnym Zebraniu Członków w celu przedstawienia swojej kandydatury Członkom Stowarzyszenia
3. O przyjęciu w poczet członków Stowarzyszenia decyduje Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu w formie uchwały. O podjętej decyzji Zarząd niezwłocznie powiadamia pisemnie zainteresowanego.
4. Od decyzji odmownej zainteresowanemu przysługuje prawo odwołania do najbliższego Walnego Zebrania Członków, którego uchwała jest ostateczna. Odwołanie należy wnieść w terminie 1 miesiąca od otrzymania pisemnej informacji o decyzji Walnego Zebrania, za pośrednictwem Zarządu.

§ 15

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna i osoba prawna bez względu na jej miejsce zamieszkania i siedzibę w kraju lub za

granicą, która za swoją zgodą zostanie przyjęta do Stowarzyszenia za okazaną pomoc w realizacji jego celów, po złożeniu deklaracji zawierającej dane, o których mowa w § 14 ust. 1 oraz oświadczenie o zakresie deklarowanej pomocy na rzecz Stowarzyszenia.

2. Przyjęcie w poczet członków wspierających dokonuje się w takim samym trybie, jaki został określony w Statucie dla członków zwyczajnych, z tym zastrzeżeniem, że nie jest wymagana rekomendacja, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt. 1 ppkt b.
3. Forma i rodzaj wsparcia Stowarzyszenia określona jest w odrębnej umowie zawieranej między Stowarzyszeniem a członkiem wspierającym.
4. Członek wspierający ma prawo osobiście lub za pośrednictwem swojego przedstawiciela brać udział w pracach Stowarzyszenia z głosem doradczym, zgłaszać do władz Stowarzyszenia wnioski i postulaty dotyczące podejmowanych przez Stowarzyszenie zadań i uchwał.
5. Członek wspierający jest zobowiązany do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń i przestrzegania innych ustaleń zawartych w podpisanej umowie.
6. Do ustania członkostwa w przypadku członka wspierającego zastosowanie mają odpowiednio postanowienia §12.

§ 16

1. Członkiem honorowym może być każda osoba fizyczna i osoba prawna, bez względu na jej miejsce zamieszkania czy obszar działalności szczególnie zasłużona dla Stowarzyszenia. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie Członków, na wniosek Zarządu.
2. Członek honorowy ma prawo uczestniczyć w pracach organizowanych przez Stowarzyszenie oraz brać udział z głosem doradczym w Walnym Zebraniu Członków.
3. Do ustania członkostwa w przypadku członka honorowego zastosowanie mają odpowiednio postanowienia §12.
4. Nadanie członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia godności członka honorowego, nie powoduje utraty przez niego praw i obowiązków jako członka zwyczajnego.

§ 17

Członkowie wspierający i honorowi nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego do organów Stowarzyszenia z zastrzeżeniem § 16 ust. 4. Mogą jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych organach Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ IV

WŁADZE STOWARZYSZENIA **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 18

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków,
2. Zarząd,
3. Rada,
4. Komisja Rewizyjna.

§ 19

1. Kadencja wszystkich władz Stowarzyszenia trwa dwa lata. Mandat członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wygasa z chwilą odbycia pierwszego Walnego Zebrania Członków po dniu, w którym upływa okres kadencji.
2. Mandat członka Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wygasa przed upływem kadencji z powodu:
 - a) ustania członkostwa w Stowarzyszeniu,
 - b) pisemnej rezygnacji,
 - c) śmierci,
 - d) odwołania przez Walne Zebranie Członków.
3. W przypadkach wygaśnięcia mandatu członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji Walne Zebranie Członków dokonuje uzupełnienia składu organu na okres do upływu kadencji na najbliższym posiedzeniu.

§ 20

1. Członkowie Stowarzyszenia wymienieni w § 11 ust. 2 Statutu mają wyłączne prawo rekomendowania kandydatów do władz Stowarzyszenia.
2. Rekomendacje powinny być składane na piśmie na co najmniej 7 dni przed datą Walnego Zebrania Członków, podczas którego dokonywany będzie wybór.
3. Rekomendacje składa się osobiście w siedzibie Stowarzyszenia albo drogą pocztową.
4. Rekomendacja powinna zawierać:
 - a) nazwę, dane adresowe podmiotu rekomendującego lub imię i nazwisko osób rekomendujących;
 - b) imię i nazwisko osoby rekomendowanej, jej miejsce zamieszkania, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail, szczegółową informację o spełnieniu wymogów określonych w §25 ust. 5 i 7, § 26 ust. 5, 6, 7, 11, 12, 13 i 14 oraz § 27 ust. 5 i 6 Statutu;

- c) nazwę organu, do którego rekomenduje się danego kandydata;
- d) oświadczenia osoby rekomendowanej o wyrażeniu zgody na kandydowanie do konkretnego organu Stowarzyszenia; o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych przez LGD oraz o niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej;
- e) podpis osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu rekomendującego oraz pieczęć nagłkową.

Do rekomendacji powinien być dołączony życiorys kandydata.

5. Zarząd albo (w przypadku wyboru pierwszych władz Stowarzyszenia) Komitet Założycielski sprawdzi kandydatury do władz Stowarzyszenia pod względem spełnienia przez kandydatów wymogów formalnych określonych w §25 ust. 5 i 7, § 26 ust. 5, 6, 7, 11, 12, 13 i 14 oraz § 27 ust. 5 i 6 Statutu, ustali listę kandydatów z uwzględnieniem parytetów równowagi terytorialnej i sektorowej, tzn. ustali tzw. podlisty wyborcze.
6. Wybór członków władz Stowarzyszenia dokonywany jest w drodze głosowania powszechnego i tajnego.
7. Każdy z członków zwyczajnych Stowarzyszenia dysponuje jednym głosem.
8. Głosy oddaje się na wybranego kandydata znajdującego się na tzw. podliście wyborczej.
9. Wybór uznaje się za dokonany, gdy za danym kandydatem opowiedziała się zwykła większość głosujących przy obecności co najmniej 1/3 ilości członków posiadających prawo głosu, chyba że statut stanowi inaczej.
10. Wybrani członkowie władz Stowarzyszenia na pierwszym posiedzeniu tego organu wybierają spośród siebie osoby piastujące poszczególne stanowiska w danym organie.

§ 21

Uchwały władz Stowarzyszenia, jeśli Statut nie stanowi inaczej, zapadają zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej 1/3 ilości członków uprawnionych do głosowania. W przypadku równego rozłożenia głosów w trakcie głosowania, decyduje głos przewodniczącego zebrania.

WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

§ 22

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zebranie Członków jest zwoływane co najmniej raz w roku.
4. Zwyczajne i nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd, który zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad listami poleconymi lub w każdy skuteczny sposób, co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.

5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na żądanie Komisji Rewizyjnej lub Rady,
 - c) na żądanie 10% liczby członków Stowarzyszenia.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków powinno się odbyć w terminie nie dłuższym niż 21 dni od podjęcia inicjatywy lub zgłoszenia żądania.
7. Porządek Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków ustala Zarząd lub osoby uprawnione do żądania zwołania takiego zebrania, powiadamiając o jego terminie, miejscu i propozycjach porządku obrad wszystkich członków listami poleconymi lub w każdy skuteczny sposób co najmniej 14 dni przed terminem zebrania. Do czasu wyłonienia składu pierwszych władz Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków zwołuje Komitet Założycielski.
8. W Walnym Zebraniu Członków winna uczestniczyć co najmniej 1/3 członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, a w drugim terminie, który następuje w pół godziny później tego samego dnia – może ono skutecznie obradować i podejmować uchwały we wszystkich sprawach Stowarzyszenia bez względu na liczbę uczestników, za wyjątkiem spraw, o których mowa w § 33.
9. Decyzje Walne Zebrania Członków podjęte w drugim terminie zapadają zwykłą większością głosów, zaś w przypadku równego rozłożenia głosów w trakcie głosowania decyduje głos Przewodniczącego Zebrania.
10. W Walnym Zebraniu Członków uczestniczą członkowie zwyczajni Stowarzyszenia oraz z głosem doradczym, członkowie wspierający, członkowie honorowi i zaproszeni goście.

§ 23

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

1. uchwalanie kierunków i programów organizacyjnej i finansowej działalności Stowarzyszenia,
2. ustalanie liczby członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
3. wybór i odwołanie członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
4. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej, w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju,
5. wysłuchanie i zatwierdzenie sprawozdania Zarządu z działalności Stowarzyszenia,
6. wysłuchanie i zatwierdzenie sprawozdania Komisji Rewizyjnej z działalności Stowarzyszenia,
7. udzielenie lub nieudzielenie, po wysłuchaniu wniosków Komisji Rewizyjnej, absolutorium Zarządowi,
8. rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu i Rady oraz innych spraw i wniosków zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia,
9. uchwalanie Statutu i zmian Statutu,

10. podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia oraz o przeznaczeniu jego majątku,
11. uchwalanie porządku obrad Walnego Zebrania Członków,
12. zatwierdzanie Lokalnej Strategii Rozwoju opracowanej przez LGD celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR
13. nadawanie honorowego członkostwa, przyznawanie nagród i wyróżnień osobom zasłużonym dla realizacji celów obranych przez Stowarzyszenie lub dla samego Stowarzyszenia,
14. podejmowanie uchwał w zakresie rozszerzenia bądź zawężenia obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju,
15. ustalenie wysokości składek członkowskich,
16. podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,
17. podejmowanie innych uchwał w sprawach nie przekazanych dla kompetencji innych organów.
18. rozpatrywanie sprawozdań organów i komórek LGD dotyczących wniosków i postulatów składanych przez członków Stowarzyszenia w sprawie funkcjonowania LGD.

§ 24

1. Walne Zebranie Członków wyraża swe stanowisko w formie uchwały po przeprowadzeniu głosowania.
2. Głosowanie przeprowadza się jawnie, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej. Głosowanie w każdej sprawie może być tajne na wniosek zgłoszony przez członka, jeżeli Walne Zebranie tak postanowi.
3. Podjęcie uchwały w sprawie odwołania członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej przeprowadza się poprzez głosowanie tajne i wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności połowy członków Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
4. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia obecnemu na Walnym Zabraniu Członków przysługuje jeden głos.
5. Walne Zebranie Członków pracuje według ustalonego porządku obrad. Proponowany porządek obrad może być przez Walne Zebranie Członków zmieniony lub rozszerzony. Porządek nie może być rozszerzony o punkty dotyczące zmiany obszaru objętego LSR, Statutu lub rozwiązania Stowarzyszenia.
6. Walne Zebranie Członków po otwarciu go przez Prezesa Zarządu lub innego członka Zarządu (albo członka Komitetu Założycielskiego) wybiera Przewodniczącego i na jego wniosek Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, którzy dalej prowadzą obrady.
7. Z przebiegu Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół, który wpisuje się do księgi protokołów.

ZARZĄD STOWARZYSZENIA

§ 25

1. Zarząd kieruje całokształtem bieżącej działalności Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.
2. Zarząd może ze swego grona wybrać Prezesa, dwóch Wiceprezesów, Skarbnika i Sekretarza.
3. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin pracy Zarządu.
4. Członkiem Zarządu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
5. Członek Zarządu nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej ani Rady.
6. Zarząd składa się z 5 do 9 członków.
7. Członkowie Zarządu powinni ponadto spełniać co najmniej jeden z wymogów:
 - a) posiadać wykształcenie wyższe lub średnie;
 - b) ukończyć szkolenia lub kursy z zakresu rolnictwa lub rozwoju obszarów wiejskich;
 - c) legitymować się co najmniej 1 rokiem doświadczenia w strukturach podmiotu rekomendującego;
 - d) uczestniczyć w realizacji projektów na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.
8. Do kompetencji Zarządu, oprócz innych spraw wymienionych w statucie, należy:
 - a) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
 - b) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
 - c) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
 - d) powoływanie i odwoływanie dyrektora Biura Stowarzyszenia oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura,
 - e) ustalanie wielkości zatrudniania i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,
 - f) ustalanie zmian regulaminu Zarządu i Biura Stowarzyszenia.
 - g) opracowywanie projektu LSR, oraz innych wymaganych przepisami prawa dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR,
 - h) przygotowywanie propozycji zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju,
 - i) przygotowywanie propozycji zmian w pozostałych załącznikach do umowy ramowej,
 - j) przygotowanie wniosku o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie zgodnie z wymogami tego konkursu,
 - k) realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa, w tym ogłaszanie konkursów na projekty objęte LSR i przedkładanie Radzie ich dokumentacji, celem dokonania przez Radę wyboru projektów do realizacji w ramach LSR,

- l) opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych,
 - m) wykonywanie innych działań wymaganych przepisami prawa, związanych z realizacją LSR niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Stowarzyszenia,
 - n) nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego statutu,
 - o) co najmniej dwa razy do roku przedstawienie członkom Stowarzyszenia informacji o działaniach i zamierzeniach Zarządu.
 - p) rozpatrywanie wniosków, o których mowa w § 13 ust. 2 pkt f) w terminie 30 dni od dnia ich wpływu do LGD.
9. W umowach między Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu oraz w sporach z nimi Stowarzyszenie reprezentuje członek Komisji Rewizyjnej wskazany w uchwale tego organu. Osoba powołana do reprezentowania Stowarzyszenia zgodnie ze zdaniem poprzednim, przedstawia na Walnym Zebraniu Członków sprawozdanie dotyczące świadczeń woli, które zostały przez tę osobę złożone w imieniu Stowarzyszenia.

RADA

§ 26

1. Rada to organ decyzyjny LGD, którego skład wybierany jest przez Walne Zebranie Członków spośród członków LGD. Członek Rady nie może być równocześnie członkiem organu kontroli wewnętrznej LGD, Zarządu LGD lub pracownikiem LGD.
2. Członkowie Rady będący osobami fizycznymi uczestniczą w jej pracach, w tym biorą udział w głosowaniu nad jej uchwałami osobiście a członkowie będący osobami prawnymi przez organ uprawniony do reprezentowania tej osoby prawnej – pełnomocnika umocowanego do uczestniczenia w pracach Rady. Udzielenie dalszego pełnomocnictwa do uczestniczenia w pracach Rady jest niedopuszczalne.
3. Liczba członków Rady ustalona jest każdorazowo przez Walne Zebranie Członków w liczbie nie mniejszej niż 8 osób. W skład Rady wchodzi przedstawiciele następujących grup interesu: sektora społecznego, gospodarczego i publicznego.
4. W składzie Rady żadna pojedyncza grupa interesu nie może kontrolować procesu podejmowania decyzji, w szczególności żadna grupa interesu nie może posiadać więcej niż 49% praw głosu.
5. Rada może ze swego grona wybrać Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza.
6. Szczegółowe wymagania stawiane członkom Rady, uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin Rady.
7. Do wyłącznej kompetencji Rady należy:

- a) wybór operacji i ustalanie kwoty wsparcia w ramach ogłaszanych przez LGD naborów, w szczególności związanych z wdrażaniem LSR oraz opiniowanie zmian umów z beneficjentami, którzy uzyskali dofinansowanie w ramach tych naborów.
 - b) uchwalanie zmian w umowie ramowej i jej załącznikach, w tym w szczególności związanych z realizacją LSR.
 - c) uchwalanie procedur określających sposób naboru wniosków od projektodawców, wyboru projektów i operacji w ramach naborów ogłaszanych przez LGD i innych, związanych z wdrażaniem LSR oraz rozpatrywanie odwołań od uchwał podjętych w tych sprawach.
 - d) uchwalanie zmian Regulaminu Rady.
 - e) kontrola i rozliczanie operacji i projektów objętych grantem, w których zachodzi konflikt interesów¹ na szczeblu Zarządu.
8. Uchwały Rady, o ile odrębne regulaminy i procedury nie stanowią inaczej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
9. Członek Rady nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej ani Zarządu.
10. Członkowie Rady powinni ponadto spełniać następujące wymogi:
- a) posiadać wykształcenie wyższe lub średnie;
 - b) ukończyć szkolenia lub kursy z zakresu rolnictwa, rozwoju obszarów wiejskich i podejścia Leader;
 - c) legitymować się co najmniej 1 rokiem doświadczenia w strukturach podmiotu rekomendującego;
 - d) uczestniczyć w realizacji projektów na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.
11. Członkiem Rady nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
12. Członkowie Rady nie mogą pozostawać z członkami Zarządu, oraz członkami Komisji Rewizyjnej w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
13. Członkostwo w Radzie przed upływem kadencji ustaje w wyniku:
- a) śmierci członka Rady
 - b) odwołania członka Rady uchwałą Walnego Zebrania Członków
 - c) pisemnej rezygnacji złożonej przez członka Rady

¹ Przez konflikt interesów należy rozumieć konflikt, o którym mowa w art. 61 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012

14. Pierwsze posiedzenie Rady każdej kadencji jest zwoływane przez Prezesa Zarządu a kolejne przez Przewodniczącego Rady.
15. Posiedzeniom Rady przewodniczy Przewodniczący Rady wybierany spośród jej członków a w razie jego nieobecności inne osoby wskazane w regulaminie Rady.
16. W posiedzeniu Rady uczestniczą:
 - a) z głosem stanowiącym: członkowie Rady
 - b) z głosem doradczym: eksperci zewnętrzni, zaproszeni członkowie innych organów oraz pracownicy Biura LGD

KOMISJA REWIZYJNA

§ 27

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia.
2. Liczba członków Komisji Rewizyjnej wynosi od 3 do 5 członków Stowarzyszenia.
3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin Komisji Rewizyjnej.
5. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
7. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej, oprócz innych spraw wymienionych w niniejszym statucie, należy:
 - a) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia,
 - b) przeprowadzenie co najmniej raz w roku kontroli merytorycznej i finansowej działalności Zarządu, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej,
 - c) składanie sprawozdań Walnemu Zebraniu Członków wraz z oceną działalności Stowarzyszenia i zgłaszanie wniosków w przedmiocie absolutorium Zarządowi,
 - d) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
 - e) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe,
 - f) przedstawienie Zarządowi uwag dotyczących jego działalności oraz protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami,
 - g) prowadzenie okresowych kontroli opłacania składek członkowskich.
 - h) Uchwalanie zmian Regulaminu Komisji Rewizyjnej.

ROZDZIAŁ V

ZESPOŁY ROBOCZE STOWARZYSZENIA

§ 28

1. W celu wymiany poglądów między członkami Stowarzyszenia oraz poszukiwania wśród nich inicjatyw oddolnych oraz budowania partnerstw lokalnych, ponadlokalnych i międzynarodowych, Stowarzyszenie może tworzyć zespoły robocze.
2. Zespoły robocze są forum wymiany podglądów między członkami Stowarzyszenia.
3. Członkostwo w zespole roboczym jest przywilejem, a nie obowiązkiem członka Stowarzyszenia.
4. Każdy z członków Stowarzyszenia może uczestniczyć w pracach nieograniczonej ilości zespołów roboczych.
5. Zespołom roboczym przysługuje prawo składania Zarządowi rekomendacji, sugestii i opinii o wszystkich bieżących sprawach Stowarzyszenia oraz prawo do zalecania Zarządowi inicjowania określonych działań.
6. Prace zespołów roboczych koordynuje członek Zarządu wskazany przez Zarząd.
7. Każdy zespół roboczy tworzy spośród swoich członków prezydium, w skład którego wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz.
8. Spotkania zespołów roboczych powinny odbywać się nie rzadziej niż dwa razy do roku.
9. Spotkania zwołuje z inicjatywy prezydium koordynator – członek Zarządu, powiadamiając o jego miejscu i terminie członków zespołu w każdy skuteczny sposób na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem spotkania.
10. Stanowiska zespołu przyjmowane są zwykłą większością głosów bez względu na ilość obecnych członków zespołu.

ROZDZIAŁ VI

MAJĄTEK I FUNDUSZE STOWARZYSZENIA

§ 29

1. Majątek Stowarzyszenia tworzą środki pieniężne i inne składniki majątkowe, które służą wyłącznie do realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.
2. Majątek Stowarzyszenia pochodzi z:
 - a) składek członkowskich,
 - b) dotacji,
 - c) środków otrzymanych od sponsorów,
 - d) darowizn,
 - e) zapisów i spadków,

- f) dochodów z własnej działalności,
- g) dochodów z majątku.
- 3. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 4. Majątkiem i funduszami Stowarzyszenia gospodaruje Zarząd.
- 5. Następujące czynności Zarządu wymagają zgody Walnego Zebrania Członków:
 - a) nabycie, zbycie lub obciążenie nieruchomości,
 - b) nabycie, zbycie lub objęcie udziałów lub akcji w spółce,
 - c) rozporządzenie składnikiem majątku Stowarzyszenia i zaciąganie zobowiązań o wartości ustalonej przez Walne Zebranie.

§ 30

Do reprezentowania Stowarzyszenia jest upoważniony Prezes jednoosobowo lub Wiceprezes Zarządu z innym członkiem Zarządu działający łącznie.

§ 31

Do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia jest upoważniony Prezes jednoosobowo lub Wiceprezes Zarządu z innym członkiem Zarządu działający łącznie.

ROZDZIAŁ VII

ZMIANY STATUTU, ZMIANA OBSZARU OBJĘTEGO LOKALNĄ STRATEGIĄ ROZWOJU I ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA

§ 32

Statut niniejszy może być zmieniony lub zastąpiony nowym, wyłącznie przez Walne Zebranie Członków na podstawie uchwały powziętej większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia.

§ 33

1. Obszar objęty Lokalną Strategią Rozwoju może ulec rozszerzeniu bądź zawężeniu na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków powziętej większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia.
2. Z inicjatywą, o której mowa w ust. 1 mogą wystąpić jednostki samorządu terytorialnego lub grupa co najmniej 10 partnerów społecznych i gospodarczych.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie prawne i faktyczne, w szczególności wykazywać spójność obszaru, o który zostanie poszerzony lub zawężony obszar objęty Lokalną Strategią Rozwoju.
4. Wniosek składa się Zarządowi, który ma obowiązek przedstawić go na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

§ 34

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków powziętej większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Likwidatorami są członkowie Zarządu, jeśli Walne Zebranie Członków nie wyznaczy innych likwidatorów.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.