

ANEKS NR 2
DO UMOWY NR 00019-6933-UM0220019/15
Z DNIA 19 MAJA 2016 r.

zawarty w dniu 5 kwietnia 2017 r. w Toruniu

pomiędzy :

Województwem Kujawsko-Pomorskim

z siedzibą w Toruniu, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

- 1) Piotr Cabiński - Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego
- 2) Stawomir Kopyś - Członek Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego

a

Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania Czarnoziem na Soli,

z siedzibą w Inowrocławiu,

przy ul. Poznańska 133a lok.106, 88-100 Inowrocław,

NIP 5562679703,

KRS 0000320289,

reprezentowanym przez:

- 1) **Beatę Kowalską – Prezesa Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Czarnoziem na Soli**

Na podstawie umowy nr **00019-6933-UM0220019/15** z dnia **19 maja 2016 r.** oraz ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U z 2015, poz. 378), Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

W umowie wprowadza się następujące zmiany:

- 1/ W załączniku nr 1 do powołanej na wstępie umowy, rozdział VI LSR otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego Aneksu.
- 2/ W załączniku nr 1 do powołanej na wstępie umowy, załącznik nr 1 do LSR otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego Aneksu.

§ 2

Pozostałe warunki Umowy nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA

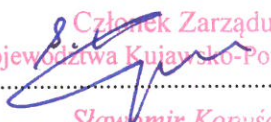
MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA



Piotr Calbecki

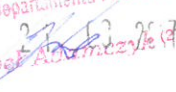
1)

Członek Zarządu
Województwa Kujawsko-Pomorskiego


Sławomir Kopyść

2) (3)

Skarbnik Województwa
Dyrektor Departamentu Finansów

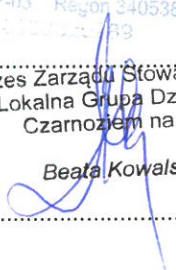

Paweł Adamczyk (4)

LGD

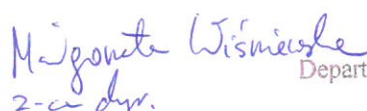
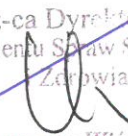
Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
Czarnoziem na Soli
ul. Poznańska 133 a lok. 106
88-100 Inowrocław w
NIP 556-267-97-03 Regon 340538466
KRS 0000221789

1) (3)

Prezes Zarządu Stowarzyszenia
Lokalna Grupa Działania
Czarnoziem na Soli


Beata Kowalska

2)


Małgorzata Wiśniewska
z-ca Dyrektora
Departamentu Spraw Społecznych
Zadania

Małgorzata Wiśniewska
2-ca dyr.
DSSWEFS:2

VI Sposób oceny i wyboru operacji oraz sposób ustanawiania kryteriów wyboru

LGD przewidziała dwa sposoby realizacji przedsięwzięć: tryb konkursowy oraz projekty grantowe. Operacje własne LGD będą mogły być realizowane w sytuacji zidentyfikowania istotnych zagrożeń dla osiągnięcia zakładanych wartości wskaźników (po wprowadzeniu odpowiednich zmian w LSR i ich akceptacji przez samorząd województwa).

LGD opracowała szczegółowe procedury wyboru operacji i grantobiorców, stanowiące załącznik do wniosku na wybór LGD do realizacji LSR. Będą one udostępniane do wiadomości publicznej w biurze i na stronie internetowej LGD. Opracowano je z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawnych i wytycznych dotyczących instrumentu RLKS oraz dołożyła wszelkich starań, aby procedury oceny i wyboru operacji były niedyskryminujące, przejrzyste i niebudzące wątpliwości ze strony wnioskodawców, grantobiorców oraz wszelkich instytucji zaangażowanych w proces wdrażania strategii. Główny cel procedur to sprawny, terminowy, niedyskryminujący i przejrzysty sposób wyboru wnioskodawców i grantobiorców, ubiegających się o środki z budżetu LSR.

LGD planuje stosować podobne zasady realizacji naborów w przypadku procedury konkursowej i projektów grantowych. Nabór wniosków oraz grantobiorców ogłaszany będzie na stronie internetowej LGD (po ustaleniu dat naboru z samorządem województwa). Nabór będzie trwał od 14 do 30 dni. Wnioski o przyznanie pomocy/powierzenie grantu składać należy bezpośrednio do biura LGD, pod adresem wskazanym w ogłoszeniu o naborze i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

W terminie 45 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, LGD dokonuje oceny zgodności operacji z LSR, wybiera operacje oraz ustala kwotę wsparcia.

Po zakończeniu naboru dokonuje się wstępnej oceny:

- złożenia wniosku w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
- zgodności operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze,
- realizacji przez operację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników,
- zgodności operacji z Programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji, w tym:
 - zgodności z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy (refundacja albo ryczałt – premia),
 - zgodności z warunkami udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach naboru.

Za wybór operacji i ustalenie kwoty wsparcia odpowiada Rada. Każdy członek Rady przed rozpoczęciem oceny wniosku zobowiązany będzie podpisać deklarację bezstronności lub wyłączyć się z oceny danego projektu. LGD prowadzić będzie także rejestr interesów członków Rady, pozwalający na identyfikację charakteru powiązań z wnioskodawcami w celu zapewnienia bezstronnej oceny. Członkowie Rady, dopuszczeni do oceny danego projektu, dokonają jego sprawdzenia pod kątem zgodności z LSR, warunkami danego naboru, zasadami przyznania pomocy w ramach odpowiedniego Programu oraz kryteriami wyboru stosowanymi przez LGD. Do oceny projektów Rada może powoływać ze swojego grona zespoły robocze i komisje, posilkować się opiniami ekspertów i elektronicznym systemem oceny projektów. W trakcie oceny projektu zapewnione zostanie, że władza publiczna ani żadna inna grupa interesu nie będzie stanowiła więcej niż 49% oceniających.

Rada dokonuje wyboru operacji:

- spośród operacji, które są zgodne z LSR;
- na podstawie kryteriów wyboru określonych w LSR.

Za prawidłowy przebieg wyboru odpowiedzialny jest Przewodniczący Rady (lub jego zastępca), wspierany przez pracowników biura LGD. W przypadku wystąpienia rozbieżnych ocen członków Rady w ramach kryteriów wyboru Przewodniczący (lub jego zastępca) zwróci uwagę na ten fakt odpowiednim członkom Rady i poproszą o ponowną weryfikację poprawności przyznania punktów. Jeśli któryś z członków podtrzyma swoją decyzję, powodującą rozbieżność w punktacji, konieczne będzie załączenie do karty oceny jego pisemnego uzasadnienia podjętej decyzji.

W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów przez dwie lub więcej operacji ich kolejność na liście operacji zostanie ustalona poprzez:

- porównanie ilości punktów uzyskanych przez poszczególne operacje w pierwszym kryterium rozstrzygającym (wskazanym na liście kryteriów dla danego przedsięwzięcia) – operacja, która uzyskała więcej punktów w ramach danego kryterium otrzyma wyższe miejsce na liście operacji; jeśli ilość zdobytych punktów w ramach pierwszego kryterium rozstrzygającego będzie równa LGD przeprowadzi analizę w ramach drugiego kryterium rozstrzygającego (wskazanego na liście kryteriów dla danego przedsięwzięcia); jeśli nadal

występuje remis zadecyduje ilość punktów zdobyta w ramach trzeciego kryterium rozstrzygającego (wskazanego na liście kryteriów dla danego przedsięwzięcia);

- porównanie wysokości wkładu własnego wnioskodawcy, wyrażonej w złotych (obliczanej jako różnica między sumą kosztów kwalifikowalnych operacji a wnioskowaną kwotą pomocy) – operacja z wyższą wartością wkładu własnego uzyska wyższe miejsce na liście; tryb ten jest stosowany jeżeli ustalenie kolejności operacji w oparciu o kryteria rozstrzygające nie było możliwe (dwie lub więcej operacji uzyskały identyczny wynik we wszystkich trzech kryteriach rozstrzygających).

W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji, LGD:

- przekazuje wnioskodawcom informację o wynikach wyboru i możliwości wniesienia protestu/odwołania,
- zamieszcza na swojej stronie internetowej listę operacji zgodnych z LSR oraz listę operacji wybranych, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia oraz protokół z posiedzenia Rady, zawierający informację o wyłączeniach z oceny członków Rady (ze wskazaniem wniosków, których dotyczy wyłączenie).
- przekazuje dokumentację, związaną z przeprowadzonym naborem do samorządu województwa.

LGD będzie przetwarzać dane osobowe z poszanowaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych.

Procedury wyboru operacji uwzględniają obowiązujące przepisy i wytyczne. LGD będzie dbała, aby w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów lub opracowania nowych, wiążących wytycznych, procedury zostały każdorazowo odpowiednio zaktualizowane.

Kryteria wyboru operacji (załącznik do wniosku o wybór LSR), ustanowione zostały w sposób oddolny, przy szerokim udziale różnych grup mieszkańców oraz omówione z członkami Rady. Kryteria wynikają z przeprowadzonej diagnozy obszaru, analizy SWOT, przyjętych celów oraz zakładanych wskaźników realizacji strategii.

Intensywność pomocy:

W przypadku operacji w ramach celu szczegółowego 1.1, polegających na podejmowaniu działalności gospodarczej LGD ustaliła maksymalną wysokość pomocy na poziomie 60 000 zł. Decyzja ta jest podyktowana trudną sytuacją społeczno-gospodarczą obszaru, problemami w pozyskaniu innych środków finansowych dla osób uruchamiających własne firmy i dużymi kosztami, które muszą ponieść osoby rozpoczynające działalność gospodarczą. Do ustalenia wysokości tej kwoty LGD wykorzystała dane historyczne z obszaru LGD oraz informacje pozyskane od lokalnych przedsiębiorców i publicznych służb zatrudnienia.

Intensywność pomocy w przypadku pozostałych działań została określona przez LGD na poziomie:

- 70% kosztów kwalifikowalnych w przypadku operacji w zakresie celu szczegółowego 1.2 (rozwijanie działalności gospodarczej na obszarze LSR do 2023 r.), 1.3 (tworzenie inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych na obszarze LSR do 2023 r. - przedsiębiorcy)
- 63,63% kosztów kwalifikowalnych w przypadku operacji realizowanych przez jednostki sektora finansów publicznych,
- 90% kosztów kwalifikowalnych w przypadku pozostałych typów operacji i wnioskodawców.

Każdorazowo na etapie wyboru operacji LGD premiować będzie jednak operacje, w ramach których wnioskodawca przewidział wniesienie wkładu własnego wyższego niż wymagany.

Uwagi zgłoszone w procesie konsultacji społecznych:

Lp.	Zapis projektu LSR, do którego odnosi się uwaga	Treść uwagi / komentarza / propozycji zmiany wraz z uzasadnieniem	Odpowiedź LGD
1.	VI Sposób oceny i wyboru operacji oraz sposób ustanawiania kryteriów wyboru	Należy uwzględnić możliwość wykorzystania elektronicznego systemu oceny projektów podczas procedury oceny operacji	Uwaga uwzględniona. Zapis został uzupełniony.

Załącznik nr 1 do LSR – Procedura aktualizacji LSR

Konieczność wprowadzenia zmian do LSR może wynikać w szczególności z następujących przyczyn:

- ✓ zmiany obowiązujących przepisów regulujących zagadnienia objęte LSR;
- ✓ zmiany dokumentów programowych lub rozporządzeń dotyczących zagadnień objętych LSR;
- ✓ uwag zgłoszonych w protokołach pokontrolnych;
- ✓ istotnych zmian w sytuacji społeczno-gospodarczej obszaru LSR;
- ✓ wniosków wynikających z praktycznego stosowania LSR i przeprowadzonej ewaluacji LSR (ocena skuteczności dotychczasowych działań).

Za propozycje zmian w LSR odpowiada Zarząd LGD. Zarząd LGD za pośrednictwem biura informuje członków o przystąpieniu do procesu aktualizacji strategii poprzez umieszczenie na stronie internetowej LGD proponowanych zmian do treści LSR, rozpoczynając tym samym proces konsultacji społecznych. W tym samym terminie zamieszczana jest informacja o planowanym posiedzeniu Walnego Zgromadzenia Członków w sprawie aktualizacji LSR.

W przypadku dokonywania zmian w rozdziałach V, VI lub VIII LGD przeprowadzi dodatkowo przynajmniej jedno otwarte spotkanie konsultacyjne dla mieszkańców. Proponowane zmiany i uwagi przedstawiane są zespołowi robocznemu, który decyduje o ich przyjęciu bądź odrzuceniu (odnosi się do każdej uwagi zgłoszonej w trakcie konsultacji). Ostateczne zmiany w Lokalnej Strategii Rozwoju wprowadza Zarząd, który następnie zobowiązany jest do zaprezentowania zmian na najbliższym Walnym Zebraniu Członków w zakresie:

- Rozdziału I – Charakterystyka LGD,
- Rozdziału II – Partycypacyjny charakter LSR,
- Rozdziału III – Diagnoza – opis obszaru i ludności.
- Rozdziału IV – Analizy SWOT
- Rozdziału IX - Planu komunikacji
- Rozdziału X – Zintegrowanie
- Rozdziału XI – Monitoring i ewaluacja
- Rozdziału XII – Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko
- Załącznika nr 1 do LSR – Procedura aktualizacji LSR
- Załącznika nr 2 do LSR – Procedura ewaluacji i monitoringu
- Załącznika nr 5 do LSR – Plan komunikacji

Wprowadzenie zmian w LSR wymaga każdorazowo zatwierdzenia przez samorząd województwa.



