

STOWARZYSZENIE NA RZECZ ŚRODOWISKA LOKALNEGO GMINY ZŁOTNIKI KUJAWSKIE
R Ó W N E S Z A N S E



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



UMOWA NR

UCZESTNICTWA W PROJEKCIE KLUB MŁODZIEŻOWY NA OBSZARZE LSR

Zawarta w dniu r. w pomiędzy:

STOWARZYSZENIEM NA RZECZ ŚRODOWISKA LOKALNEGO GMINY ZŁOTNIKI
KUJAWSKIE „RÓWNE SZANSE”

zwanym dalej „Grantobiorcą”,

reprezentowanym przez:

AGNIESZKĘ KOSTECKĄ

a

Panią/Panem,

zamieszkałą/ym,

PESEL

zwaną/ym dalej „Uczestnikiem”.

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji Projektu pn.

KLUB MŁODZIEŻOWY NA OBSZARZE LSR

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu

Społecznego w ramach **Osi priorytetowej 11. Rozwój Lokalny Kierowany przez**

Spółeczność Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata
2014–2020**

§1 Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest organizacja i przeprowadzenie przez Grantobiorcę na rzecz

Uczestnika Projektu nieodpłatnych działań w następujących formach:



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



STOWARZYSZENIE NA RZECZ ŚRODOWISKA LOKALNEGO GMINY ZŁOTNIKI KUJAWSKIE
R Ó W N E S Z A N S E

1) Zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego- dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym . Wsparcie w formie grupowej, jeśli potrzeby uczestników będą zbliżone i pozwolą na realizację efektywnej formy wsparcia .

2) Zajęcia grupowe dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z zakresu:

- przedsiębiorczości
- warsztaty kreatywne

3) Spotkania z Pedagogiem - dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym . Wsparcie indywidualne.

4) Wyjazdy edukacyjne w obszarze kulturowym z elementami integracji społecznej dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

5) Wsparcie Moderatora grupy oraz Asystenta moderatora grupy - dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenia: wsparcie indywidualne oraz grupowe w zakresie aktywnej integracji, alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu, rozwoju zainteresowań, rozwiązywaniu konfliktów rówieśniczych. Prowadzący Klub będą osobami dostępnymi dla młodzieży w okresie realizacji projektu. Klub będzie dostępny dla uczestników przez okres 4 miesięcy. Godziny funkcjonowania nie będą kolidowały z wypełnieniem obowiązku szkolnego przez uczestników..

W ramach KLUBU MŁODZIEŻOWEGO kształtowane będą następujące kompetencje:

- porozumiewanie się w jęz. obcych;
- umiejętność uczenia się: praca pedagoga;
- kompetencje społeczne i obywatelskie;
- inicjatywność i przedsiębiorczość;
- świadomość i ekspresja kulturalna.

§2 Okres udzielania wsparcia

1. Wsparcie, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy, będzie udzielane w okresie realizacji Projektu, tj. od dnia podpisania Umowy do dnia 30 IV 2020. W przypadku wystąpienia konieczności przedłużenia okresu realizacji projektu po akceptacji przez LGD, Uczestnicy projektu zostaną o tym poinformowani, a okres udzielania wsparcia może zostać wydłużony.

2. Działania, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy, będą realizowane w miejscach i terminach ustalonych przez Projektodawcę.

3. Harmonogram poszczególnych rodzajów zajęć zostanie przekazany Uczestnikowi nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć. Jednocześnie Projektodawca zastrzega możliwość zmiany harmonogramu w trakcie realizacji wsparcia

§3 Wsparcie - postanowienia szczegółowe

Wsparcie, o którym mowa w niniejszej umowie traktowane jest jako pomoc udzielona w ramach programu finansowego z udziałem środków europejskich w myśl ustawy o finansach publicznych (Dz. U. 2009 r., nr 157, poz. 1240).

§4 Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik zobowiązuje się do:

- punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu, w tym uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć szkoleniowych oraz pozostałych formach wsparcia,
 - złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć, a także na liście potwierdzającej skorzystanie z cateringu oraz potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych,
 - wypełniania w trakcie szkoleń oraz pozostałych form wsparcia ankiet ewaluacyjnych,
 - bieżącego informowania Grantobiorcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie,
 - zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych, zmian w statusie na rynku pracy (tylko i wyłącznie w formie pisemnej),
 - kserokopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Przez potwierdzenie za zgodność z oryginałem rozumie się umieszczenie na kopii dokumentu klauzuli „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” lub „Za zgodność z oryginałem” wraz z aktualną datą i czytelnym podpisem (imię i nazwisko).
2. Grantobiorca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie Grantobiorcy w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności.
3. W przypadku niewywiązania się ze zobowiązań wymienionych w pkt. 1 i 2 tego paragrafu Grantobiorca może uznać koszty poniesione na Uczestnika za niekwalifikowane w całości lub części i żądać ich zwrotu.

4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w projekcie, zgodnie z zapisami Regulaminu projektu.

§8 Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności, nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§9 Rozwiązanie umowy przez Uczestnika Projektu

1. Uczestnik może rozwiązać niniejszą Umowę w wyniku ważnych zdarzeń losowych, dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny, uniemożliwiających dalsze uczestnictwo w Projekcie. Rozwiązanie umowy może odbyć się tylko w oparciu o stosowne dokumenty, przedstawione przez Uczestnika.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa w §9 pkt 1), uzasadniających rezygnację Uczestnika Projektu poprzez żądanie od niego przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności, w szczególności: zaświadczenia lekarskiego.
3. Rozwiązanie umowy z przyczyn, o których mowa w §9 pkt. 1) nie powoduje obowiązku zwrotu kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie.

§10 Rozwiązanie umowy przez Grantobiorcę

1. Projektodawca może wypowiedzieć niniejszą Umowę, co oznacza wykluczenie Uczestnika z udziału w Projekcie, w przypadkach:
 - naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń,
 - opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu zajęć (łącznie usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
 - podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. W przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy przez Projektodawcę z przyczyn określonych w pkt. 1 niniejszego paragrafu, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Projektodawcy

STOWARZYSZENIE NA RZECZ ŚRODOWISKA LOKALNEGO GMINY ŻŁOTNIKI KUJAWSKIE
R Ó W N E S Z A N S E

poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika w zajęciach w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym, na wskazany w Umowie adres zamieszkania.

3. Grantobiorca może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności życiowych lub losowych.

4. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności. Uczestnik zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zweryfikowania istnienia faktycznych przesłanek uzasadniających zwolnienie Uczestnika z obowiązku zwrotu poniesionych kosztów, w całości lub w części w oparciu o przekazane przez Uczestnika informacje lub/i dostarczone dokumenty

5. Projektodawca może rozwiązać niniejszą Umowę również w przypadku rozwiązania Umowy z LGD.

6. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika w przypadku:

- wstrzymania finansowania Projektu przez LGD,
- rozwiązania umowy w trybie określonym w pkt. 5 niniejszego paragrafu.

§11 Status Uczestnika Projektu

Jeżeli w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik nie spełniał warunków udziału w Projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia Uczestnika, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu w odpowiednim zakresie na rzecz Grantobiorcy poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie wraz z odsetkami.

§12 Dane osobowe Uczestnika Projektu

1. Uczestnik potwierdza, że dane osobowe podane przez niego w Formularzu rekrutacyjnym oraz w Formularzu danych Uczestnika są prawdziwe i zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Grantobiorcy o każdej ich zmianie.
2. Uczestnik zobowiązany jest poinformować niezwłocznie Grantobiorcę o zmianie danych, stanowiących warunki dopuszczenia do udziału w Projekcie.
3. W razie braku poinformowania Grantobiorcy o zmianie danych lub podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym, Uczestnik obowiązany jest do naprawienia szkody, jaką Grantobiorca poniósł wskutek realizacji Umowy na rzecz Uczestnika niespełniającego kryteriów udziału w Projekcie.

§13 Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Umowa wchodzi w życie w dniu udzielenia Uczestnikowi i udokumentowania pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.
2. Do momentu, o którym mowa w §13 pkt 1) Umowa jest niewiążąca i przyjmuje formę deklaracji
3. Podpisanie niniejszej umowy jest jednoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie oraz zobowiązaniem do jego przestrzegania.
4. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
5. Wszelkie spory między Projektodawcą a Uczestnikiem, związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Projektodawcy.
6. Umowę sporządzono w Złotnikach Kujawskich, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Projektodawcy oraz jednym dla Uczestnika Projektu.

§14 Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Wszelka korespondencja do Uczestnika będzie kierowana na jego adres zamieszkania zawarty w niniejszej oraz na podany przez Uczestnika adres e-mail. Uczestnik zobowiązany jest pisemnie zawiadomić Projektodawcę o każdorazowej zmianie podanego adresu zamieszkania oraz adresu e-mail.

.....

Podpis Grantobiorcy

.....

Podpis Uczestnika Projektu